Stiftung für Hochschulbildung

Beschäftigte*r

Team Personal und Recht

Team Personal und Recht: Fachadministration AIDA

Adm. Geschäftsführung

Führungskraft

Team Finanzen und Beschaffung: Finanzen

Beschäftigte*r

Team Personal und Recht

Team Personal und Recht: Fachadministration AIDA

Adm. Geschäftsführung

Führungskraft

Team Finanzen und Beschaffung: Finanzen

Wunsch auf Teilzeit in Elternzeit liegt vor

Antrag auf Teilzeit in Elternzeit stellen

1.-3. LJ 7 Wochen
3.-8. LJ 13 Wochen

HR-System

Eingang dokumentieren

HR-System

Antrag prüfen

HR-System

Kind
Frist
max. 2 Zeitabschnitte

Antrag prüfen und freigeben

HR-System

Finanzmittel prüfen und freigeben

HR-System

Änderungsvertrag, Bestätigungsschreiben und Vermerk erstellen

HR-System

Beschäftigte*r
- Kind
- Frist
- max. 2 Zeitabschnitte

Sofern zulässig, elektronische Abwicklung

Vermerk, Änderungsvertrag und Bestätigungsschreiben übermitteln

Vermerk, Änderungsvertrag und Bestätigungsschreiben gehen ein

Dokumente prüfen und unterschreiben

Vermerk, Änderungsvertrag und Bestätigungsschreiben übermitteln

Vermerk, Änderungsvertrag und Bestätigungsschreiben gehen ein

Dokumente und Anmerkungen sichten und weiterleiten

Änderungsvertrag und Bestätigungsschreiben übermitteln

Änderungsvertrag und Bestätigungsschreiben gehen ein

Unterlagen prüfen und unterzeichnen

Unterlagen übermitteln

Unterlagen gehen ein

Unterschriebene Unterlagen prüfen

Meldung an LBV durchführen

Information übermitteln

Information geht ein

Zeitwirtschaft

HR-System

Personaldaten aus HR-System automatisiert an Zeitwirtschaft (AIDA) übermitteln

Teilzeit in in Elternzeit hinterlegen

Teilzeit in Elternzeit in AIDA hinterlegt

HR-System

Personalakte verwalten

HR-System

Papierdokumente digitalisieren

Antrag ist bearbeitet